



**СРО Союз «Некоммерческое объединение
кадастровых инженеров»**

410012, г. Саратов, ул.Вавилова, 38/114, оф.1005
Телефон/Факс: (845-2) 75-30-76
Email: office@kiportal.org
ИНН 6455065718, КПП 645501001, ОКПО
00427141

От 04.10.2024 № 344-П

на № _____ от _____

ПРОТОКОЛ № 344

Заседания Правления

СРО Союз «Некоммерческое объединение кадастровых инженеров»

Дата проведения заседания: «04» октября 2024 года.

Время проведения: 10 час. 00 мин. – 11 час. 00 мин. по Московскому времени.

Место проведения: г. Саратов, ул. Вавилова, 38/114 офис 1005 (посредством видеоконференции).

Присутствовали:

1. Председатель Правления – Дерябин Андрей Владимирович;
2. Член Правления – Молчанов Николай Геннадьевич;
3. Член Правления – Матвеевко Сергей Владимирович;
4. Член Правления – Колесников Андрей Владимирович;
5. Член Правления – Овчаренко Алексей Александрович.

Приглашены:

1. Директор – Еремин Владимир Викторович;
2. Секретарь Союза – Косенкова Дарья Вадимовна;

Присутствуют 5 из 6 членов Правления. В соответствии с пунктом 6 Положения о Правлении Союза «Кадастровые инженеры» (далее Союз) Правление правомочно решать любые вопросы повестки дня.

Председательствующий: Дерябин Андрей Владимирович.

Секретарь: Косенкова Дарья Вадимовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Исключение из состава членов СРО.

2. Решение о приеме физических лиц для прохождения стажировки.

1. По первому вопросу повестки дня выступил председатель Правления, который зачитал заявления о добровольном выходе кадастровых инженеров согласно списку:

1. Басова Ирина Павловна;
2. Боева Елена Анатольевна.

Постановили: Исключить кадастровых инженеров по заявлению о добровольном выходе (пункт 2 части 15 статьи 29 Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ) согласно списку:

1. Басова Ирина Павловна;
2. Боева Елена Анатольевна.

Голосовали: За – 5 голосов; против – 0 голосов; воздержались – 0 голосов.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу повестки дня слушали Еремина В.В., который сообщил о передаче Протокола Методической комиссии, где представленные документы кандидатов на стажировку были проверены на соответствие, полноту их содержания и комплектность. Постановили передать на рассмотрение в Коллегиальный орган вместе с заявлениями на прохождение стажировки и личными делами соискателей в составе следующих документов:

1. копия паспорта,
2. копия СНИЛС,
3. копия диплома о высшем образовании,
4. копия трудового договора,
5. заявление на прохождение стажировки,
6. согласие на обработку персональных данных,
7. программа стажировки.
8. оплата компенсационных взносов.

Далее зачитал представленную информацию в объеме, необходимом для принятия решения, предложил принять соискателей на прохождение стажировки в качестве помощника кадастрового инженера, утвердить представленные ими программы стажировки, руководителя стажировки и внести необходимые записи в реестр стажировок СРО:

1. Долмазян Валико Араикович

Постановили: Принять вышеуказанного соискателя в состав стажирующегося помощника кадастрового инженера СРО Союз «Кадастровые инженеры» с 04.10.2024 по

04.10.2026, утвердить представленную программу стажировки и внести необходимые записи в реестр стажировок в объеме сведений:

Соискатель	Долмазян Валико Араикович
ЗАЯВКА №	ЗАЯВКА_33506
Дата Заявки	17.09.2024
Номер заявления	178
Дата заявления	01.10.2024
Форма организации КД	Юридическое лицо
Наименование юридического лица, с которым заключен трудовой договор	ООО «АКБ"АЛЪЯНС»
Уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку	018-242
Место фактического осуществления стажировки	354000, г. Сочи, ул. Роз, дом 48а, 3 этаж, каб. 5
Срок стажировки	2 года
Руководитель стажировки	Баранова Анастасия Владимировна
Номер руководителя в реестре членов СРО	876
Номер руководителя в ГРКИ	29800
e-mail руководителя стажировки	ivanova.nasty@gmail.com
Телефон руководителя стажировки	+79654678081

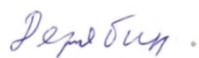
1. Барабошкина Татьяна Алексеевна

Постановили: Принять вышеуказанного соискателя в состав стажирующегося помощника кадастрового инженера СРО Союз «Кадастровые инженеры» с 04.10.2024 по 04.10.2026, утвердить представленную программу стажировки и внести необходимые записи в реестр стажировок в объеме сведений:

Соискатель	Барабошкина Татьяна Алексеевна
ЗАЯВКА №	ЗАЯВКА_33247
Дата Заявки	27.08.2024
Номер заявления	176
Дата заявления	01.10.2024
Форма организации КД	Юридическое лицо
Наименование юридического лица, с которым заключен трудовой договор	ООО «Кадастровое агентство»
Уникальный идентификационный номер в реестре лиц, проходящих стажировку	018-243
Место фактического осуществления стажировки	141100, Российская Федерация, Московская обл., г. Щелково, Площадь Ленина, д.5, офис 312
Срок стажировки	2 года
Руководитель стажировки	Карягина Ксения Владимировна
Номер руководителя в реестре членов СРО	1090
Номер руководителя в ГРКИ	27604
e-mail руководителя стажировки	kseniakadastr@mail.ru
Телефон руководителя стажировки	+79263371475

Вопросы повестки дня заседания Правления исчерпаны. Заседание закрыто.

Председатель Правления



(Дерябин А.В.)

Секретарь СРО



(Косенкова Д.В.)